

Số: 09/KH-UBND

Tân Mỹ Hà, ngày 25 tháng 01 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Tự kiểm tra thực hiện Cải cách hành chính xã Tân Mỹ Hà năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND, ngày 14/01/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Hương Sơn về cải cách hành chính huyện Hương Sơn năm 2022 và Kế hoạch số 03/KH-UBND, ngày 21/01/2022 của UBND xã Tân Mỹ Hà về cải cách hành chính xã Tân Mỹ Hà năm 2022; Ủy ban nhân dân xã Tân Mỹ Hà ban hành kế hoạch tự kiểm tra thực hiện cải cách hành chính năm 2022 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Tự kiểm tra, kiểm tra thực hiện cải cách hành chính (CCHC) nhằm đôn đốc các ban ngành thực hiện có hiệu quả các nội dung cải cách hành chính. Qua đó, đánh giá đúng công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung cải cách hành chính của từng ban ngành một cách khách quan, trung thực; đánh giá vai trò trách nhiệm của người đứng đầu đối với việc thực hiện CCHC theo Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND, ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh; từ đó, phát huy ưu điểm, chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại hạn chế và những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện, rút ra những bài học kinh nghiệm, đề ra những chủ trương, giải pháp cụ thể để thực hiện tốt công tác CCHC trong thời gian tới góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

Tự kiểm tra thực hiện CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên. Trên cơ sở kết quả kiểm tra để đánh giá, phân loại kết quả hoạt động trong công tác CCHC.

#### **II. PHẠM VI VÀ NỘI DUNG TỰ KIỂM TRA**

##### **1. Phạm vi kiểm tra**

Tự kiểm tra tại các ban, ngành đoàn thể cấp xã.

##### **2. Nội dung tự kiểm tra, đánh giá**

###### *2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành*

Nghị quyết của cấp ủy, của HĐND, Quy chế phối hợp giữa HĐND, UBND với UBMTTQ trong công tác CCHC nói riêng và hoạt động nói chung; Quy chế hoạt động của UBND xã; việc thực hiện các nội dung theo Kế hoạch cải cách hành chính xã; vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC theo Quyết định 54/2019/QĐ-UBND, ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh; Kế hoạch, công tác tuyên truyền về CCHC;

Chế độ giao ban, hội họp của cơ quan (có sổ ghi chép);

Chương trình công tác tháng;

Phân công cán bộ, công chức làm công tác CCHC;

Chế độ tổng hợp, báo cáo....

## 2.2. *Cải cách thể chế*

Kế hoạch ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2022, các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND ban hành trong năm 2022; đánh giá quy trình soạn thảo, ban hành và tính khả thi của từng loại văn bản;

Công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL: Số lượng văn bản được rà soát, kiến nghị sửa đổi, bãi bỏ sau khi rà soát.

Tổ chức thực hiện các văn bản Quy phạm pháp luật của cơ quan cấp trên, cùng cấp ban hành.

Tổ chức theo dõi thi hành pháp luật thuộc phạm vi quản lý của cơ quan; xử lý các vấn đề phát hiện qua theo dõi thi hành pháp luật của cơ quan.

## 2.3. *Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông*

Cập nhật, công bố, niêm yết công khai các TTHC theo thẩm quyền giải quyết của xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trên Trang thông tin điện tử xã;

Niem yết, công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân; kết quả xử lý các phản ánh kiến nghị theo thẩm quyền;

Tiếp nhận, giải quyết TTHC của xã; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về các quy định hành chính;

Thủ tục hành chính đã được rà soát; kiến nghị sửa đổi, bổ sung những thủ tục nào;

Thực hiện chế độ thông tin báo cáo thực hiện kiểm soát TTHC theo quy định.

Hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (gọi chung là Bộ phận Một cửa) :

Kết quả giải quyết các TTHC (số lượng TTHC được giải quyết theo cơ chế Một cửa; Số lượng TTHC được giải quyết theo cơ chế Một cửa liên thông); thực hiện quy định xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết TTHC quá hạn;

Việc cập nhật vào phần mềm Dịch vụ công, thực hiện tiếp nhận và xử lý các TTHC qua dịch vụ công trực tuyến;

Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa...

## 2.4. *Cải cách tổ chức bộ máy*

Thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, bố trí việc làm tại cơ quan;

Thực hiện quản lý, sử dụng biên chế theo quy định của cấp trên.

## 2.5. *Cải cách công vụ*

Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng và việc thực hiện kế hoạch đào tạo; trong năm 2022 đã cử đi đào tạo, bồi dưỡng bao nhiêu người, đào tạo về chuyên

môn, nghiệp vụ gì; Việc thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ, công chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng;

Chế độ nghỉ phép theo Luật lao động (thủ tục nghỉ phép, sổ theo dõi nghỉ phép...); Chế độ nghỉ thai sản, ốm đau, dưỡng sức;

Chế độ BHXH: Đặc biệt chú trọng công tác kê khai, cập nhật và quản lý sổ BHXH, những người nào chưa có sổ BHXH; chế độ nghỉ việc hưởng BHXH; trích đóng BHXH cho cán bộ, công chức có kịp thời hay không;

Thực hiện chế độ phụ cấp cho người hoạt động không chuyên trách xã, thôn và nhóm nhiệm vụ ở thôn theo Nghị quyết 258/2020/NQ-HĐND, ngày 08/12/2020 của HĐND tỉnh Hà Tĩnh Quy định chức danh, số lượng; mức khoán chi phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia công việc của thôn, tổ dân phố và các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

Thực hiện phân loại cán bộ, công chức (cách thức phân loại, kết quả phân loại, hồ sơ phân loại);

Việc tổ chức ký cam kết, thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh;

Việc Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức; cập nhật thông tin hồ sơ của cán bộ, công chức trên Phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức.

## *2.6. Cải cách tài chính công*

Sự công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công;

Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế dân chủ trong cơ quan;

Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, sử dụng kinh phí hiệu quả (nêu các biện pháp cụ thể đã thực hiện và hiệu quả mang lại);

Kết quả thực hiện cơ chế khoán kinh phí; công khai tài chính;

Thực hiện quản lý Trụ sở, máy móc, thiết bị, các tài sản khác.

## *2.7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử*

Việc ứng dụng phần mềm văn phòng điện tử, Trang thông tin điện tử; Ký số;

Phân công cán bộ phụ trách công nghệ thông tin theo quy định; tham gia tập huấn chuyên môn nghiệp vụ;

Việc cập nhật các bộ TTHC trên Trang thông tin điện tử, Bộ phận Một cửa;

Việc thực hiện các hoạt động tuyên truyền, hỗ trợ người dân, Doanh nghiệp tiếp cận và khai thác dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 tại cơ quan.

Thực hiện duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015; Rà soát, cập nhật, bổ sung sửa đổi kịp thời quy trình nội bộ giải quyết TTHC khi có sự thay đổi.

### **III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

Định kỳ 6 tháng và cuối năm UBND xã tổ chức rà soát tự kiểm tra và báo cáo kết quả bằng văn bản theo nội dung của kế hoạch này về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) đảm bảo đúng thời gian quy định./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Các ban, ngành cấp xã;
- Lưu: VP-UBND.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Kim Chi**